

## C-04 · TRACK C

## 수입과 처분가능소득

가상 또는 내 명세서에서 지급총액·공제합계·실수령액 세 칸을 찾는다.

|      |                                          |
|------|------------------------------------------|
| 자료   | 음성대본                                     |
| 대상   | 고등학생. 금융과 경제생활 선택과목 미이수자도 혼자 이해할 수 있는 수준 |
| 학습시간 | 약 50분                                    |
| 활용   | 교육기관 낭독·녹음용                              |

이 자료는 일반 교육자료입니다. 실제 계약·신고·신청 전에는 연결된 공식 기관의 최신 안내와 원문을 다시 확인하세요.

## PART 01

### 낭독 안내

문장 사이를 충분히 쉬고, 전화번호는 한 자리씩 천천히 읽습니다. 학습자가 멈춤·기록·도움 요청을 따라 말할 시간을 둡니다.

### 낭독 운영

- [침] 표시에서는 학습자가 핵심 말을 따라 말할 시간을 둡니다.
- 실제 피해경험을 묻지 않고 모든 질문은 가상사례에 답하게 합니다.
- 전화번호는 숫자 사이를 쉬어 읽고, 수업일에 공식 기관 정보를 다시 확인합니다.

## PART 02

## 학습 대본 1 · 개념과 이유

## 01

급여나 용돈의 표시 금액과 실제로 쓸 수 있는 돈은 다를 수 있다. 수입의 원천·공제·안정성을 구분해야 현실적인 계획을 세울 수 있다.

## 02

목적을 정한 뒤 계약 조건과 총비용을 확인하고, 감당할 위험과 행사할 권리를 비교한다. 내 명 의와 원본 기록을 지키는 행동까지 이어진다.

## 03

핵심개념: 총소득. 뜻: 여러 원천에서 일정 기간 얻은 소득의 합

## 04

핵심개념: 공제. 뜻: 세금·보험료 등으로 지급 전 빠지는 금액

## 05

핵심개념: 처분가능소득. 뜻: 공제 뒤 소비·저축에 쓸 수 있는 소득

## 06

핵심개념: 정기·비정기 수입. 뜻: 반복 가능성과 시점이 다른 수입

## 07

상황을 들어 보겠습니다. 수입과 처분가능소득의 가상 생활 장면

## 08

수입 원천을 정기·비정기로 나눈다

## PART 03

## 학습 대본 2 · 판단과 시범

## 09

지급총액과 공제항목을 구분한다

## 10

실수령액을 계산한다

## 11

반복될 수 없는 수입은 고정지출 자원에서 뺀다

## 12

명세서와 입금 기록을 보관한다

## 13

문제가 생겼다면 먼저 추가 결제·송금·서명을 멈춘다.

## 14

기록은 이렇게 합니다. 계약서·설명서·화면·대화·입출금 등 원본 기록을 보존한다.

## 15

1332 금융감독원 금융상담 1332

## 16

오늘의 한 행동은 다음과 같습니다. 가상 또는 내 명세서에서 지급총액·공제합계·실수령액 세 칸을 찾는다.

## 17

안녕하세요. 이번 주제는 수입과 처분가능소득입니다.

## PART 04

## 학습 대본 3 · 비상행동과 실천

## 18

먼저 알아볼 핵심 개념은 총소득·공제·처분가능소득입니다.

## 19

1단계. 수입 원천을 정기·비정기로 나눈다

## 20

2단계. 지급총액과 공제항목을 구분한다

## 21

3단계. 실수령액을 계산한다

## 22

4단계. 반복될 수 없는 수입은 고정지출 재원에서 뺀다

## 23

5단계. 명세서와 입금 기록을 보관한다

## 24

오늘의 한 행동. 가상 또는 내 명세서에서 지급총액·공제합계·실수령액 세 칸을 찾는다.

## 25

문제가 생기면 추가 결제·송금·서명을 멈춘다. 계약서·화면·대화·입출금 기록 원본을 보존한다. 상황에 맞는 공식 기관을 직접 찾아 상담한다. 긴급 범죄는 112, 전기통신금융사기는 1394, 해킹·악성앱은 118, 금융상담은 1332를 이용하되 최신 안내를 확인한다.

## 26

이 안내는 일반적인 교육 정보입니다. 실제 계약과 사건에는 최신 공식 안내를 확인하세요.

## 마무리 따라 말하기

- 오늘 할 일은 '가상 또는 내 명세서에서 지급총액·공제합계·실수령액 세 칸을 찾는다.'입니다.
- 문제가 생기면 먼저 '추가 결제·송금·서명을 멈춘다.'라고 말합니다.
- 기록은 '계약서·설명서·화면·대화·입출금 등 원본 기록을 보존한다.'의 순서로 남깁니다.
- 실제 결정 전에는 공식 기관의 최신 안내와 계약 문서를 확인합니다.